

PROGRAMME DE FORMATION

AU LOGICIEL MÉTIER  **AxioBat**

Formule : **AXIO PREMIUM**

FOLIATECH FRANCE
8 rue Albert Thomas, 38200 Vienne
SAS au capital de 40 420€ - RCS Lyon B 801 756 404
SIRET : 80175640400035
N° de TVA intra-communautaire : FR91801756404
N° de déclaration d'Activité de formation : 84691823469

09 70 2 17 16 - contact@foliatech.fr
www.foliatech.fr



Applicable depuis le 01/10/2024

DURÉE :

Formation d'une durée idéale de 5 jours (10 sessions de 3 heures chacune), soit 30 heures synchrones.

En fonction de la typologie du client (TPE/PME) et de ses besoins (option(s) métier) et de ses connaissances, le programme ainsi que la durée de la formation sont adaptables à sa demande.

Parcours de formation en présentiel ou à distance proposé sur Zoom.

PRIX DE LA JOURNÉE DE FORMATION (2 sessions de 3h, soit 6 heures) :

Le prix est de 900 € HT/jour, avec une TVA de 180 €, soit un montant de 1 080 € TTC/jour.

PUBLIC CIBLE :

TPE, PME du secteur du Bâtiment et de la Construction (BTP) ayant acquis une des solutions logicielles ou applicatives métier développée et commercialisée par Foliatech France et les futurs utilisateurs.

ACCESSIBILITÉ : La formation est ouverte à tout public. Les conditions d'accès sont les mêmes que pour les personnes valides ou, à défaut, présentent une qualité d'usage équivalente. Un format à distance sera proposé pour les personnes en situation de handicap. Si cela ne suffit pas, l'organisme s'engage à trouver une solution alternative.

MODALITÉS :

- En distanciel : FOAD, formation ouverte et à distance en ligne.
- En présentiel sur site de formation ou sur site du client. Le lieu de formation est communiqué dans le courriel de convocation.

PRÉ-REQUIS :

- Maîtrise de base d'un ordinateur fixe ou portable
- Maîtrise de la navigation Internet
- Maîtrise de l'environnement Windows ou MacOS
- Connaissance de l'environnement et les logiciels bureautiques
- Connaissance des équipements nomades : smartphones ou tablettes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel de gestion en ligne Axiobat : suivi et planification de chantiers, gestion commerciale et facturation, génération de documentation (devis, bons de commandes Fournisseurs, bons de réception, factures, avenants, situations, clôtures de chantiers, etc.) et maîtrise de l'application mobile dédiée ;
- Gérer ses tâches au quotidien ;
- Comprendre les paramétrages d'Axiobat : personnalisation des documents (logo, labels, charte graphique, mentions légales, etc.), gestion des droits d'accès... ;
- Maîtriser l'édition et la génération de documents comptables et financiers (contrôle des débours, gestion des achats, synthèse financière, relevés d'heures etc.) et leur export (journaux comptables...).

CONTENU – PROGRESSION PÉDAGOGIQUE (hors modules en option)

Interface Axiobat – 2 heures

- Se connecter à Axiobat via l'ordinateur et via l'application mobile
- Découvrir l'interface Axiobat
- Analyser les statistiques du tableau de bord général (vue d'ensemble, indicateurs-clé, notifications...)
- Naviguer pour accéder à chaque fonctionnalité

Module Administration – 3 heures

- Se familiariser avec le paramétrage général
- Choisir et paramétrer la charte graphique
- Choisir les modèles et les types de documents et les mentions obligatoires et facultatives devant y figurer
- Paramétrer et gérer les profils Utilisateurs et leurs accès
- Paramétrer les documents et la gestion comptables : coefficients, taxes, plan comptable
- Exporter les documents générés

Transfert et intégration de la data dans Axiobat – 2 heures

- Importer les données historiques de l'entreprise (extraction de l'ancienne solution logicielle utilisée ou import depuis gabarit Excel)
- Personnaliser les préfixes et la numérotation des documents
- Gérer l'export des données générales

Création, édition, modification et suppression des documents – 3 heures

- Devis, Factures,
- Situations, Avoirs, Acomptes
- Bons de commandes Fournisseurs et bons de réception
- Fiches d'interventions

Comptabilité – 2 heures

- Focus sur la Loi Anti-Fraude à la TVA
- Personnaliser son plan comptable
- Générer ses journaux de vente, achats, banque et caisse
- Apprendre à clôturer un exercice comptable conforme

Planification chantier – 2 heures

- Modèle de planification
- Planification jour
- Planification Gantt

Planification intervention – 3 heures

- Création d'un rapport d'intervention
- Fiche d'intervention
- Planification intervention

Mobilité – 3 heures

- Installer l'application mobile Axiobat sur ses appareils connectés : tablettes, smartphones (iOS ou Android)
- Se connecter par profils d'utilisateurs
- Gérer la planification des interventions et des chantiers avec l'application mobile
- Générer, importer ou exporter les documents : photos, plans...
- Faire signer numériquement un devis ou une facture

Gestion des stocks – 3 heures

- Création d'entrepôt, gestion automatique des stocks
- Bon d'entrée/bon de sortie – demande d'entrée/demande de sortie
- Évènements de stock - inventaire

Axio'box – 2 heures

- Espace entreprise
- Espace personnel
- Importer des dossiers et documents, partage de dossiers,

CRM – 3 heures

- Création et import de prospect
- Création de sessions et suivi d'avancement
- Pipeline Affaires

Automatisation (sms/mails) – 2 heures

- Création de modèles de sms et mails
- Création d'une règle automatique
- Suivi des sms et mails créés automatiquement

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Encadrement

Formateurs experts dans leur domaine sélectionnés selon le processus qualité de Foliatech France : Mme Nathalie MASSON, Mme Nathalie FARNIER, M. Lahcen CHAABA ou M. Bertrand ROGER.

Ressources pédagogiques et techniques

- Formation intra-entreprise avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
- Formation assurée en distanciel à l'aide d'outils de visioconférence (Zoom, Teams, Skype etc.) en ligne ou en présentiel sur site avec accueil des stagiaires dans une salle dédiée et équipée de matériel de vidéo projection (dans les locaux de FOLIATECH France ou dans les locaux de l'entreprise cliente).
- Formation dispensée sur la future version d'Axiobat du client.
- Mise à disposition en ligne de ressources d'aide à la suite de la formation et d'un support dédié (joignable par mail et par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 18h).
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, démonstration, cas réel personnalisé et illustrations.

Méthode pédagogique

Alternance entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (exemples, questions, reformulation). Les activités seront développées autour d'exemples et de ressources fournis par l'organisme de formation pour aider le bénéficiaire à progresser pendant sa formation.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Une feuille de présence ou un fichier de présence est systématiquement produit au début d'une formation.
- Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui font l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
- Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants à l'issue de la formation et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Modalités pédagogiques et durée :

Parcours de formation en présentiel ou à distance proposé sur cinq jours soit 30 heures synchrones, organisé de la manière suivante :

Interface Axiobat – 2 heures

Module Administration – 3 heures

Transfert et intégration de la data dans Axiobat – 2 heures

Création, édition, modification et suppression des documents – 3 heures

Comptabilité – 2 heures

Planification chantier – 2 heures

Planification intervention – 3 heures

Mobilité – 3 heures

Gestion de stocks – 3 heures

Axio'box – 2 heures

CRM – 3 heures

Automatisation sms/mails – 2 heures

En fonction des options métier souscrites par le client et de ses besoins, le temps total de la formation peut être rallongé (temps estimatif qui peut varier en fonction du process client) :

Module Gestion de la maintenance – 3 heures

Module Primes Énergie – 3 heures

Module Tariféo – 3 heures

Modalités d'accompagnement, de suivi et d'assistance :

Une feuille d'émargement (comportant le relevé des heures de formation) et un certificat de réalisation sont transmis au bénéficiaire à l'issue de la formation.

Un suivi personnalisé est organisé de la manière suivante :

- Par visioconférence si la formation est à distance.
- Par mail : les coordonnées du formateur sont partagées aux stagiaires dès l'inscription à la formation confirmée.

Modalités de financement :

À ce jour, la formation peut être réglée en auto-financement (contacter l'organisme pour connaître le détail des modes de règlement).

Délais d'accès :

Afin d'accéder à une action de formation, il faut contacter FOLIATECH FRANCE, qui établira un devis personnalisé selon les besoins exprimés par le commanditaire (demande initiale) sous 48 heures (jours ouvrés). FOLIATECH FRANCE proposera ainsi des dates pour planifier la formation en fonction de la disponibilité du commanditaire et de ses bénéficiaires et en interne, de la disponibilité des formateurs.

Le début de formation a lieu à la condition que l'ensemble des documents administratifs requis soient renvoyés signés.

Si une demande de financement est réalisée auprès d'un OPCO, reste à charge du bénéficiaire de se renseigner sur les délais de traitement de cette demande.